



Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2023

№ 1285

О предоставлении мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок граждан, проживающих в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, мужчин, достигших возраста 65 лет, и женщин, достигших возраста 60 лет, имеющих трудовой стаж не менее 35 лет для мужчин и 30 лет для женщин, не имеющих права на получение мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта» (далее – Положение).

1.2. Порядок возмещения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям расходов, связанных с предоставлением льготного проезда автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок гражданам, проживающим в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, мужчинам, достигшим возраста 65 лет, и женщинам, достигшим возраста 60 лет, имеющим трудовой стаж не менее 35 лет для мужчин и 30 лет для женщин, не имеющим права на получение мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта».

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 17.03.2023 № 491 «О предоставлении мер социальной поддержки

по проезду на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок граждан, проживающих в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, мужчин, достигших возраста 65 лет, и женщин, достигших возраста 60 лет, имеющих трудовой стаж не менее 35 лет для мужчин и 30 лет для женщин, не осуществляющие трудовую и (или) иную деятельность, не имеющих права на получение мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр города



М.А. Семёнов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан»

Еврейской автономной области
от 26.06.2023 № 1285

Положение
о микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок выдачи и использования микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» (далее – социальная карта) при проезде на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок гражданами, проживающими в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, мужчинами, достигшими возраста 65 лет, и женщинами, достигшими возраста 60 лет, имеющими трудовой стаж не менее 35 лет для мужчин и 30 лет для женщин, не имеющими права на получение мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области (далее – граждане льготной категории).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- 1) социальная карта – микропроцессорная пластиковая карта, которая выдается гражданам льготной категории;
- 2) держатель социальной карты – гражданин, получивший в установленном порядке социальную карту;
- 3) эмиссия социальных карт – изготовление, персонализация и выдача микропроцессорной пластиковой карты установленного образца с нанесением на ее поверхность и записью в память микропроцессора персональных данных держателя социальной карты;
- 4) транспортное приложение социальной карты – данные, размещенные на социальной карте, позволяющие держателю социальной карты использовать ее при осуществлении проезда на пассажирском транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок.

1.3. Транспортное приложение социальной карты используется в качестве специального проездного билета – документа установленного образца и предназначено для автоматизированного учета количества поездок, совершенных гражданами льготной категории на пассажирском транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок.

Использование социальной карты при проезде на пассажирском транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок

осуществляется при предъявлении паспорта.

1.4. Эмиссию социальных карт обеспечивает областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ»).

2. Описание социальной карты

2.1. Социальная карта представляет собой бесконтактную микропроцессорную пластиковую карту с магнитной полосой и штрихкодом.

Социальная карта в обязательном порядке содержит на своем информационном носителе транспортное приложение, позволяющее гражданам льготной категории осуществлять регистрацию проезда на пассажирском транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок.

2.2. На социальной карте размещаются следующие обязательные визуальные элементы (персонализация социальной карты):

наименование: «Социальная карта»;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и дата рождения держателя социальной карты;

срок действия социальной карты.

2.3. Визуальные элементы наносятся способом, обеспечивающим качество и сохранность изображения в течение срока действия социальной карты.

3. Порядок выдачи социальной карты

3.1. Для получения социальной карты граждане льготной категории обращаются в ОГБУ «МФЦ», где представляют следующие документы:

заявление о выдаче социальной карты;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина.

Документ, содержащий сведения о размере трудового стажа гражданина запрашивается ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного взаимодействия.

ОГБУ «МФЦ» регистрирует заявление о выдаче социальной карты в журнале регистрации заявлений о выдаче социальной карты.

В случае представления гражданином ненадлежащим образом оформленных документов и (или) неполного пакета документов, предусмотренных настоящим пунктом, ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения гражданину для дооформления.

После дооформления документов гражданин вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Положением.

При представлении гражданином полного пакета документов, предусмотренных настоящим пунктом, а также после поступления всех ответов, направленных в порядке межведомственного взаимодействия, ОГБУ

«МФЦ» в течение рабочего дня рассматривает их и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной карты.

В случае принятия решения о предоставлении социальной карты ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения изготавливает социальные карты.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной карты ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня обращения гражданина в ОГБУ «МФЦ» направляет гражданину уведомление с указанием причины отказа в выдаче социальной карты и одновременно возвращает все представленные документы.

Основаниями для отказа гражданину в выдаче социальной карты являются:

отсутствие права на получение социальной карты;

наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений.

3.2. ОГБУ «МФЦ» обеспечивает проверку представленных документов на предмет соответствия заявителя критериям, установленным пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Положения:

1) регистрация заявителя в установленном порядке по месту жительства либо по месту пребывания в городе Биробиджане;

2) достижение заявителем установленного минимального возраста, дающего право на получение социальной карты;

3) наличие у заявителя минимального трудового стажа, дающего право на получение социальной карты;

4) отсутствие у заявителя права на получение мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

3.3. Выдача социальных карт осуществляется гражданам льготной категории бесплатно.

3.4. В случае неправомерного изъятия, возможных технических неисправностей, порчи не по вине держателя социальной карты, истечения установленного срока действия социальной карты ее замена (повторная выдача) осуществляется бесплатно.

3.5. При утрате либо повреждении социальной карты по вине держателя социальной карты замена (повторная выдача) осуществляется за плату по установленному тарифу на ее изготовление.

4. Порядок использования социальной карты

4.1. Социальная карта используется гражданами льготной категории при проезде на пассажирском транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок после активации ее транспортного приложения в специально организованных ОГБУ «МФЦ» пунктах с использованием

соответствующих аппаратно-программных комплексов.

4.2. Активация транспортного приложения социальной карты осуществляется путем внесения денежных средств в размере, устанавливаемом мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – мэрия города).

4.3. После активации транспортного приложения держатель социальной карты получает право на совершение льготных поездок на пассажирском транспорте общего пользования, осуществляющем перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок, оснащенный техническими средствами приема и обслуживания социальных карт.

4.4. Активация транспортного приложения социальной карты может быть осуществлена держателем социальной карты не чаще чем 1 раз в течение календарного месяца.

4.5. При активации социальной карты на каждый последующий период не использованное количество поездок суммируется с вновь предоставляемыми поездками.

4.6. Держатель социальной карты при внесении сумм денежных средств для активации транспортного приложения социальной карты получает чек, подтверждающий факт внесения денежных средств, с указанием даты, времени и места активации транспортного приложения социальной карты, общего количества не использованных держателем социальной карты поездок либо их денежного эквивалента, а также иной информации по усмотрению ОГБУ «МФЦ».

4.7. Данные о совершенных операциях активации транспортного приложения обрабатываются ОГБУ «МФЦ».

4.8. Транспортное приложение социальной карты деактивируется автоматически с момента полного использования держателем социальной карты денежных средств.

4.9. Действие транспортного приложения социальной карты может быть прекращено ОГБУ «МФЦ» в следующих случаях:

4.9.1. Окончание периода активации в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела.

4.9.2. Утрата гражданином права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением.

4.9.3. Утрата или порча социальной карты.

4.9.4. Установление факта использования социальной карты лицом, не имеющим права на ее владение.

4.9.5. Смерть держателя социальной карты.

4.10. При проезде на пассажирском транспорте общего пользования по регулярным маршрутам держатель социальной карты предъявляет ее кондуктору, который при помощи специального устройства считывает информацию об активации транспортного приложения социальной карты и на основании этого определяет возможность проезда гражданина без внесения платы.

4.11. Если транспортное приложение социальной карты активировано, кондуктор выдает гражданину чек с указанием даты и времени поездки, общего количества не использованных держателем социальной карты поездок либо их денежного эквивалента, а также иной информации по усмотрению ОГБУ «МФЦ». Если карта на данный период не активирована, гражданин оплачивает проезд по действующему тарифу.

4.12. Передача социальной карты другому лицу запрещается.

4.13. В случае технических сбоев при совершении операций по социальной карте, технической блокировки социальной карты держатель социальной карты должен обратиться в ОГБУ «МФЦ».

4.14. ОГБУ «МФЦ» обеспечивает перечисление денежных средств, вносимых гражданами в целях активации транспортного приложения социальных карт, в доход бюджета городского округа по принятым за текущий день платежам на следующий рабочий банковский день.

4.15. Проезд на пассажирском транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок с применением социальной карты производится на основании договоров, заключаемых мэрией города с транспортными предприятиями, осуществляющими перевозку граждан льготной категории на пассажирском транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок (далее – транспортные предприятия).

4.16. Для проезда на пассажирском транспорте общего пользования по регулярным городским, пригородным, дачным маршрутам с применением социальной карты ОГБУ «МФЦ» обеспечивает:

оснащение транспортных предприятий, заключивших в соответствии с пунктом 4.15 настоящего раздела договор с мэрией города, техническими средствами приема и обслуживания социальных карт;

организацию специальных пунктов для активации транспортного приложения социальных карт;

автоматизированную обработку данных учета проезда граждан с использованием социальной карты;

формирование ежемесячных отчетов о количестве социальных карт с активированным транспортным приложением, о количестве поездок, совершенных гражданами льготной категории с использованием социальных карт.

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области
от 26.06.2023 № 1285

Порядок

возмещения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям расходов, связанных с предоставлением льготного проезда автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок гражданам, проживающим в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, мужчинам, достигшим возраста 65 лет, и женщинам, достигшим возраста 60 лет, имеющим трудовой стаж не менее 35 лет для мужчин и 30 лет для женщин, не имеющим права на получение мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила (процедуры) возмещения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – перевозчики) расходов, возникших в связи с предоставлением льготного проезда автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок гражданам (далее – маршруты регулярных перевозок), проживающим в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, мужчинам, достигшим возраста 65 лет, и женщинам, достигшим возраста 60 лет, имеющим трудовой стаж не менее 35 лет для мужчин и 30 лет для женщин, не имеющим права на получение мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области (далее – граждане льготной категории), с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» (далее – расходы).

2. Расходы возмещаются перевозчикам, заключившим с мэрией города договор на обслуживание автобусного маршрута и предоставляющим возможность льготного проезда по маршрутам регулярных перевозок гражданам льготной категории с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта».

3. Возмещение расходов перевозчикам, осуществляющим перевозку граждан льготной категории с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта», осуществляется на основании представляемого ОГБУ «МФЦ» мэрии города до 5 числа месяца, следующего за отчетным,

отчета о количестве поездок, совершенных в отчетном месяце гражданами льготной категории с использованием микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта».

4. В целях возмещения расходов перевозчик в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в мэрию города счет либо счет-фактуру и акт выполненных работ.

5. Мэрия города в течение 3 рабочих дней с момента представления документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, производит сверку соответствия данных по отчетам ОГБУ «МФЦ».

6. В случае отсутствия несоответствий в документах, представленных ОГБУ «МФЦ» и перевозчиком, мэрия города в течение 8 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, осуществляет перечисление денежных средств перевозчику.

7. При наличии расхождений в документах, представленных ОГБУ «МФЦ» и перевозчиком, мэрия города не позднее 3 рабочих дней с момента представления ОГБУ «МФЦ» и перевозчиком документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, направляет перевозчику письменный отказ в возмещении расходов с обоснованием причин отказа.

8. Расчет суммы расходов перевозчика, связанных с предоставлением проезда гражданам льготной категории с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта», подлежащих возмещению перевозчику, производится по формуле:

$$S = M \times P,$$

где:

S – сумма расходов, подлежащих возмещению;

M – количество поездок, совершенных в отчетном периоде гражданами льготной категории с использованием микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта», представленных ОГБУ «МФЦ»;

P – номинальная стоимость одной поездки, совершаемой гражданами льготной категории с использованием микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта».

9. Финансирование расходов, связанных с возмещением перевозчикам расходов, возникших в связи с предоставлением льготного проезда автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок, осуществляется в соответствии с решением городской Думы муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в утверждении бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области на соответствующий период.